

СОГЛАСОВАН:
распоряжением Министерства
земельных и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики
от «03» 04 2023 г. № 406
Министр А.Д. Тохов



УТВЕРЖДЕН:
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики
от «03» 04 2023 г. № 150-17
Министр А.О. Асанов



СОГЛАСОВАН:
Министерством финансов
Кабардино-Балкарской Республики
от «03» 04 2023 г. №
Министр Е.А. Лисун



УСТАВ
государственного казенного учреждения
«Республиканский комплексный центр социального обслуживания
населения»
Министерства труда и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики

г. Нальчик
2023г.

2484

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее именуемое «Учреждение»), создано в соответствии с распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 октября 2022 г. № 560-рп.

Полное наименование учреждения - государственное казенное учреждение «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование учреждения - ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР.

Учреждение является правопреемником государственного казенного учреждения «Центр социального обслуживания населения в городском округе Нальчик» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, государственного казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в Лескенском муниципальном районе» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, государственного казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в Баксанском муниципальном районе» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, государственного казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в Эльбрусском муниципальном районе» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, государственного казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в Чегемском муниципальном районе» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, государственного казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в Черекском муниципальном районе» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, государственного казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в Урванском муниципальном районе» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, государственного казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в Терском муниципальном районе» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, государственного казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в Прохладненском муниципальном районе» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, государственного казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в

городском округе Прохладный» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, государственного казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в Майском муниципальном районе» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, государственного казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в Зольском муниципальном районе» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, государственного казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в городском округе Баксан» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с передаточным актом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для социальных целей.

Код по ОКФС-13 (Собственность субъектов Российской Федерации).

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 мая 2017 г. № 90-ПП «О Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 октября 2022 г. № 560-рп осуществляет Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, далее именуемое «Учредитель».

Собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. От лица Кабардино-Балкарской Республики функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, далее именуемое «Минимущество КБР».

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых Учреждению.

Код участника бюджетного процесса вышестоящего распорядителя средств (главного распорядителя) по Перечню главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (далее - Перечень) – А0170.

Код главы главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (Код административной подчиненности) по Перечню - 961.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, затрагивающих сферу социального обслуживания, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики, либо по контролируемым Федеральным казначейством средствам в органах Федерального казначейства.

Учреждение обязано осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме.

Оплата труда подлежит перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях.

Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платы услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет Кабардино-Балкарской Республики.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения в соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством.

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Хуранова, д.1.

Код по ОКАТО - 83401000000.

Юридический адрес: 360017, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Хуранова, д.1.

1.9. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего, предметом, и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.12. Для оказания помощи в деятельности Учреждения по инициативе его администрации создается Попечительский совет в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июня 2014 г. № 425.

Попечительский совет Учреждения является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

Попечительский совет создаётся по согласованию с Учредителем Учреждения.

В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте организации социального обслуживания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

Основными задачами Попечительского совета являются:

- а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями и предметом деятельности Учреждения является предоставление гражданам, признанными, нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в целях улучшения жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации» и республиканским законодательством, регулирующим отношения в сфере социального обслуживания граждан. Социальное обслуживание осуществляется в пределах перечня социальных услуг, утвержденного законом Кабардино-Балкарской Республики от 16 декабря 2014 г. № 66-РЗ «О регулировании отношений в сфере социального обслуживания граждан в Кабардино-Балкарской Республики», а также дополнительных социальных услуг, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством.

Код основной деятельности по ОКВЭД-88.10 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам: предоставление услуг социального характера, таких как предоставление консультаций и услуг престарелым и инвалидам на дому либо в иных местах государственными службами или частными организациями, организациями, оказывающими помощь при стихийных бедствиях, а также национальными и местными организациями взаимопомощи и специалистами, предоставляющими консультационные услуги, включая: посещение престарелых и инвалидов, деятельность по уходу за престарелыми и пожилыми инвалидами, услуги по профессиональной реабилитации для

нетрудоспособных лиц при условии, что объем образовательных услуг ограничен.

87 Деятельность по уходу с обеспечением проживания: обеспечение ухода по месту жительства, объединенного с уходом, наблюдением или прочими типами ухода в случае необходимости. Обеспечение возможностей по уходу на дому является важной частью производственного процесса, представляющего сочетание охраны здоровья и предоставление социальных услуг с медицинским обслуживанием, которое включает уход за больными.

87.90 Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая: деятельность, направленная на оказание помощи на дому престарелым и инвалидам с несколько ограниченными возможностями ухода за собой; круглосуточная деятельность по обеспечению социальной помощи детям и особым категориям людей с ограниченными возможностями, когда медицинское лечение или образование не являются основными; деятельность приютов для сирот; деятельность детских интернатов и общежитий; деятельность временных приютов для бездомных; деятельность по оказанию помощи матерям-одиночкам и их детям. Данная деятельность может выполняться государственными или частными организациями. Деятельность групповых домов для совместного проживания людей с социальными или личными проблемами, домов для несовершеннолетних преступников и правонарушителей, исправительных учреждений для несовершеннолетних.

2.2. Учреждение выполняет оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики полномочий органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

Оказание Учреждением государственных услуг при наличии технической возможности осуществляется в электронном виде.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

оказание населению социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, а также срочных социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предусмотренным законодательством Кабардино-Балкарской Республики;

оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;

предоставление гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам,

относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

оказание бесплатной юридической помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представляет интересы гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в случаях и в порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и при наличии в штатном расписании Учреждения должности, отвечающей квалификационным требованиям, установленным статьей 8 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

проведение мероприятий по повышению качества обслуживания граждан, внедрению в практику прогрессивных форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг;

осуществление взаимодействия с государственными, муниципальными и негосударственными органами, организациями и учреждениями (здравоохранения, образования и т.п.), а также общественными и религиозными, волонтерскими организациями для решения вопросов оказания социальной помощи и социальных услуг гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании;

информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности Учреждения;

проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;

Социальные услуги, указанные в абзаце 2 пункта 2.3. настоящего Устава, оказываются Учреждением бесплатно, за частичную плату и за плату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Медицинская деятельность, отвечающая уставным целям Учреждения, требующая специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется на основании лицензии.

2.4. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности Учреждения:

- постирочные работы (работа в минипрачечной) для населения;
- производство и реализация хлебобулочных изделий;
- предоставление парикмахерских услуг населению;
- пошив и ремонт одежды, её реализация;
- ведение подсобного хозяйства;

- организация платных автотранспортных перевозок;
- оказание медико-социальных услуг;
- грузопассажирские перевозки;
- изготовления столярных изделий и их реализация;
- ксерокопия для населения (черно- белая, цветная);
- юридические услуги населению;
- психологические услуги населению;
- социальное такси;
- прокат средств индивидуальной реабилитации, инвалидных колясок, санитарных стульев, массажеров;
- услуги массажиста;
- услуги по хозяйственно-бытовому обслуживанию населения;
- услуга по присмотру за детьми (няня на час);
- услуги приобретения навыков работы на компьютере для населения;
- социальная столовая;
- социальный магазин;
- оказание услуг по проведению практики студентов образовательных учреждений.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании бюджетной сметы.

3.2. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в собственности Кабардино-Балкарской Республики, балансовой стоимостью 127364338 руб. 98 копеек (сто двадцать семь миллионов триста шестьдесят четыре тыся триста тридцать восемь рублей девяносто восемь копеек) , согласно приложению к настоящему уставу.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Минимущества КБР.

3.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики или бюджета государственного внебюджетного фонда Кабардино-Балкарской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в Реестре государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Минимуществом КБР;
- 2) средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;
- 3) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.5. Учреждение ведет бюджетный учёт своей деятельности, представляет данные бюджетного учёта Учредителю, в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики, иным органам государственной власти и организациям в установленном действующим законодательством порядке. Годовая бюджетная отчетность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, и иных договоров является основанием для рассмотрения Учредителем вопроса о смене руководителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет Учредитель.

3.7. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

3.9. В случаях, установленных законодательством, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Минимуществом КБР по согласованию с Учредителем.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Минимущество КБР.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждений);
- 3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- 7) определять структуру для утверждения Учредителем и штатное расписание для согласования с Учредителем в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы Учреждения;
- 8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем, как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнений функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет бюджетные полномочия получателя средств, а также может осуществлять полномочия распорядителя и (или)

администратора средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и установленном Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики порядке.

4.3. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;
- 3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;
- 4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 5) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 6) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;
- 7) ежегодно в установленном порядке представлять в Минимущество КБР сведения о закрепленном за ним имуществе;
- 8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- 9) обеспечить сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 10) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
- 11) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- 12) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- 13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

15) своевременно представлять отчёты в том числе бюджетную отчетность, и иные об использовании бюджетных средств;

16) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем;

17) выполнять и иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчётности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.5. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждений осуществляется Учредителем, Минимуществом КБР, Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) по согласованию с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) в установленном порядке заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

5) вносит в Минимущество КБР предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Кабардино-Балкарской республики;

6) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности и Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов российской Федерации;

7) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) вносит в Минимущество КБР предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

10) утверждает структуру и согласовывает штатное расписание Учреждения;

11) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

12) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

13) по поручению Правительства Кабардино-Балкарской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

14) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательстве;

15) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждением на принципе единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, управляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в установленном порядке на основании трудового договора (контракта). Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам - также Минимущество КБР.

6.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- расходовать денежные средства Учреждения;

- выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

- готовит предложения Учредителю для утверждения структуры, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры (контракты), осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников;

- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

- направлять часть внебюджетных средств на социальную защиту работников Учреждения;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

6.4. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.5. Директор осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов

Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения передаётся ликвидационной комиссией в казну Кабардино-Балкарской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.
